



ग्रामीण विकास लघुवित्त वित्तीय संस्था लि. Grameen Bikas Laghubitta Bittiya Sanstha Ltd.

नेपाल राष्ट्र बैंकबाट 'घ' वर्गको इजाजतपत्रप्राप्त संस्था

प्रधान कार्यालय: बूटवल-१०, कालिकानगर, रुपन्देही

फोन: ०७१-४३८९५१, ४३८९२९, ४३८९५३ **फ्याक्स:** ०७१-४३८९५४

Email: info@gblbs.com.np, **URL:** www.gblbs.com.np

सूची दर्ता गराउने सम्बन्धी सूचना

(प्रथमपटक प्रकाशित मिति: २०७९/०३/१७)

यस संस्थामा आर्थिक वर्ष २०७९/८० को लागि कर्जा करोबारको सिलसिलामा धितोको रुपमा लिइने घरजग्गाको मूल्यांकन गर्ने प्रयोजनको लागि सुचिकृत हुन चाहने निम्न योग्यता र शर्तहरू पालना गर्न मञ्जुर भएका ओभरसियर/इन्जिनियर तथा इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी फर्महरू र आ.व. ०७९/८० को लागि आवश्यक पर्ने देहाय बमोजिमका मसलन्द सामाग्री तथा सेवाहरू पटक/पटक खरिद/मर्मत गर्नुपर्ने हुँदा इच्छुक छापाखाना, फर्म, आपूर्तिकर्ता वा कम्पनीहरू यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ दिन भित्र आवश्यक कागजात (फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्र, आयकर, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (नवीकरण भएको) र आ.व. २०७७/७८ सम्मको करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि) सहित मुल्यांकनकर्ताको हकमा संस्थाको जुनसुकै कार्यालयहरूमा र मसलन्द छापाई तथा अन्य सामाग्रीहरूको खरिदको हकमा संस्थाको प्रधान कार्यालय, बूटवलमा निवेदन पेश गर्न हुन अनुरोध छ।

१. इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी फर्मको हकमा :

- क) फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र (नवीकरण भएको समेत) को प्रतिलिपि
- ख) फर्म/प्रोप्राइटर/सञ्चालकहरूको शैक्षिक योग्यता र प्रमाणपत्रको अनुभवको प्रतिलिपि
- ग) कार्यरत ओभरसियर/इन्जिनियरको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि र बायोडाटा
- घ) नेपाल इन्जिनियरिङ परिषदबाट स्वीकृत प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ङ) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, VAT/PAN को दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

२. ओभरसियर/इन्जिनियरको हकमा :

- क) शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र
- ख) अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ग) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घ) ओभरसियर/इन्जिनियरको बायोडाटा
- ङ) VAT/PAN दर्ताको प्रमाणपत्र, कर चुक्ता सहित
- च) नेपाल इन्जिनियरिङ परिषदबाट स्वीकृत प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

नोट : एक पटक दर्ता भई सकेका मुल्यांकनकर्ताको हकमा निवेदन र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गर्दा हुने।

३) मसलन्द छापाई तथा अन्य सामाग्रीहरू खरिद :

- क) छापाई (प्रेस) सम्बन्धी काम तथा सामान।
- ख) मसलन्द (स्टेसनरी) तथा अन्य फुटकर विविध सामानहरू।
- ग) काठ तथा स्टिलका फर्निचर आपूर्ति तथा मर्मत
- घ) फर्निचरका सामानहरू।
- ङ) सवारी साधन खरिद, मर्मत वर्कसप तथा स्पेयर पार्टस खरिद।
- च) बिजुलिका सामानहरू खरिद तथा मर्मत
- छ) कुरियर सेवा।
- ज) कम्प्युटर, ल्यापटप, फ्याक्स, फोटोकपी, प्रिन्टर, टेलिफोन सेट, ईन्भटर, स्क्रानर तथा सो का उपकरण, पार्टपुर्जा खरिद तथा मर्मत।
- झ) जेनेटर खरिद तथा मर्मत सेवा।
- ञ) माथी उल्लेख भएका बाहेक विविध सामान तथा सेवाहरू।