

**ग्रामीण विकास लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड**  
**प्रधान कार्यालय, बुटवल**

**प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको छनौट सम्बन्धी विस्तृत विवरण कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) तथा  
व्यवसायिक योजनामा समावेश गर्नु पर्ने विषय लगायतका विवरणहरू**

१. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभव:

- (क) मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट चार्टर्ड एकाउण्टेन्सी वा व्यवस्थापन, बैकिङ्ग, वित्तीय, मौद्रिक, अर्थशास्त्र, बाणिज्यशास्त्र, लेखाशास्त्र, तथ्यांकशास्त्र, गणितशास्त्र, व्यापार प्रशासन, जनप्रशासन, ग्रामीण विकास, कृषि, समाजशास्त्र, कानून, सूचना प्रविधि वा कम्प्युटर विज्ञान विषयमा स्नातक उपाधि हासिल गरेको ।
- (ख) बैकिङ्ग, तथा वित्तीय क्षेत्र, सरकारी निकाय, संगठित संस्था, विश्वविद्यालय वा त्यस्तो कार्य गर्ने अन्तर्राष्ट्रिय संघ वा संस्थाको अधिकृत तह वा सो भन्दा माथिको पदमा कम्तीमा ३ (तीन) वर्षको कार्य अनुभव हासिल गरेको ।
- (ग) उमेरको हद दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म ४० (चालिस) वर्ष पूरा भई ६० (साठी) वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ ।

२. दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजात तथा विवरणहरू:

- (क) शैक्षिक योग्यता, अनुभव, सम्पर्क ठेगाना (इमेल, टेलिफोन, मोबाइल नम्बर, घर वा कार्यालयको ठेगाना) सहितको विस्तृत वैयक्तिक विवरण (Bio-Data) को प्रत्येक पानाको अन्तमा आवेदकले दस्तखत गरी २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो सहित पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र तथा अनुभव पुष्ट्याई गर्ने कागजातको प्रतिलिपिहरू उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरी आवेदनसाथ छुट्टै खाममा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) विदेशी शैक्षिक संस्थाहरूबाट उत्तीर्ण दरखास्तवालाहरूले त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट समकक्ष मान्यताको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) उम्मेदवारले आफ्नो दरखास्तसाथ ५००० (पाँच हजार) शब्दमा नबढ्ने गरी (अनुसूचि बाहेक) व्यवसायिक योजना (Business Plan) छुट्टै खामको बाहिरपट्टि नाम ठेगाना उल्लेख गरी शिलबन्दी गरी पेश गर्नुपर्नेछ । उक्त व्यवसायिक योजना A4 साइज कागजमा चारैतर्फ १" मार्जिन छाडी एकतर्फ टाइप गरिएको हुनु पर्नेछ । व्यवसायिक योजनाको प्रत्येक पृष्ठको अगाडि पट्टि कुनै संकेत उल्लेख गर्न पाइने छैन र पछाडीपट्टि उम्मेदवारले दस्तखत गर्नु पर्नेछ । आवेदन पेश गर्दा शिलबन्दी खामको बाहिर उम्मेदवारको नाम साथै ग्रामीण विकास लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.को प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पदका लागि आवेदन/व्यवसायिक योजना उल्लेख हुनुपर्नेछ ।
- (ङ) दरखास्त दस्तुर वापत रु.३०००।- (अक्षरूपी तीन हजार मात्र ।) नेपाल बैंक लि., खस्यौली शाखा, बुटवलमा रहेको यस संस्थाको खाता नं. ०६१००१००३५७८३७०००००१ मा जम्मा गरी सोको सक्कल भौचर आवेदनमा संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- (च) उम्मेदवारले दरखास्त साथ स्व:घोषणा फारम पेश गर्नुपर्नेछ ।

३. दरखास्त साथ निम्न लिखित विहोरा निवेदक स्वयंले प्रमाणित गरी संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

- (क) कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नभएको,
- (ख) यस बैंकसँगको ठेक्कापट्टा वा कुनै चलअचल सम्पत्ति सम्बन्धी कारोवारमा आफैं वा आफ्नो परिवारका कुनै सदस्यको संलग्नता नभएको वा यस संस्थासँग निजी स्वार्थ नभएको,

- (ग) आफ्नो नाममा व्यक्तिगत बेरुजु बाँकी नरहेको,
- (घ) भ्रष्टाचार, सम्पत्ति शुद्धीकरण वा नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार ठहर नभएको,
- (ङ) टाट नपल्टेको वा बेइमानी वा जालसाजीको आरोपमा सजाय नपाएको एवम् दामासाहीमा नपरेको,
- (च) नियत बस बैंक तथा वित्तीय संस्थाको ऋण नतिरी प्रचलित कानून बमोजिम कालो सूचीमा नपरेको,
- (छ) बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०७३, नेपाल राष्ट्र बैंकद्वारा जारी एकीकृत निर्देशन, कम्पनी ऐन, २०६३ तथा अन्य प्रचलित नेपाल कानूनद्वारा अयोग्य नरहेको ।

४. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतका लागि तोकिएको कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR):

#### Terms of Reference (TOR) for CEO of GBLBS

S.N.	Main indicator	Job Details
1	Preparation of Four Years Business Plan	a. Prepare a business plan for the sustainability of the institution which must incorporate deposit collection and mobilization, credit growth and administration and other relevant areas.
2	Preparation of Profitability and Dividend Plan	a. Prepare and submit the profitability and dividend plan.
3	Preparation of Annual Program and Budget	a. Prepare annual program and budget in accordance with the Business plan of the institution and submission to the BOD for approval. b. Prepare Time bound action plan for the achievement of target indicator & implementation accordingly. c. Ensure successful implementation of the Annual Program and Budget approved by the BOD. d. Submit the progress report to the BOD on quarterly basis.
4	Strengthen Business	a. Review overall business and prepare strategic plan to achieve the vision, mission & goal of GBLBS and submit to the BOD. b. Submit a revised marketing plan for deposit collection and mobilization to BOD. c. Prepare workable strategic plan for quality credit growth and credit administration. d. Prepare the strategic plan for deposit collection/deposit growth. e. Revise strategic plan to promote fee/commission-based business. f. Strengthen the treasury business. g. Introduce and implement the policy to open new branches in viable location implement.
5	Human Resource Planning	a. Prepare long term Human Resource planning of the institution as per requirement and submit to the BOD for approval and implement it.

		<p>b. Review and analysis of the existing employee's strength and weakness on regular basis and attract and recruit new talents.</p> <p>c. Achieve Performance target in conjunction with senior management team member.</p>
6	Use of Available Resources	<p>a. Ensure mobilization of Human Resources.</p> <p>b. Safeguards of all the assets of the institution and ensure their utilization in the best interest of the institution.</p> <p>c. Ensure optimum utilization of all the financial and other resources in the best interest of the institution.</p>
7	Legal Compliance	<p>a. Proceed for the Legal action and prevent fraudulent activities.</p> <p>b. Complete legal action against fraudulent activities.</p>
8	GBLBS Business Plan	<p>a. Undergo timely review and implementation GBLBS Business Plan and achieve key performance targets within specific time frame.</p>
9	Compliance with Different Regulatory Authorities & Prevailing Laws	<p>a. Ensure all compliance of various directives issued by Supervisory and Regulatory Authority like NRB, SEBON, Company Registrar Office, Stock exchange etc.</p> <p>b. Maintain good relation with regulatory and other concerned agencies.</p>
10	NPA Management	<p>a. Reduce the NPA volume and target to maintain within standard level.</p>
11	Credit monitoring & supervision	<p>a. Closely monitor &amp; oversee the targeted achievement in major credits, NPA levels &amp; interest suspense accounts.</p> <p>b. Update the action plan continuously and monitor &amp; analyze the loan status.</p>
12	Internal Control & Internal Audit	<p>a. Manage to conduct the Internal Audit timely and take necessary measures to resolve the findings and recommendations submitted by Internal Audit Department.</p> <p>b. Introduce risk based internal audit practices.</p> <p>c. Ensure effective internal control system.</p>
13	Financial Statements, Disclosure and Audit	<p>a. Ensure preparation of timely and accurate financial statement.</p> <p>b. Ensure timely submission of Audited Financial statement to regulatory authorities.</p> <p>c. Ensure disclosure requirement of the Financial Statement as required.</p>
14	Banking System Software	<p>a. Improve/Replace/Update the existing system as per the requirement of the respective departmental function.</p>
15	Risk Management Practice	<p>a. Implement effective and robust risk management practice for Liquidity Risk, Credit Risk, Market risk, Operational risk, Interest Risk &amp; other banking risks.</p>

16	Customer Relationship Management	a. Revise/Update and implement effective customer relationship management. b. Ensure quality & competitive banking policy & products to satisfy customers.
17	Conduction of AGM	a. Conduct AGM of the institution within the stipulated time frame.
18	Decision of AGM & BOD	a. Implement all the decision of AGM & BOD within a stipulated time period.
19	Good Corporate Governance	a. Ensure good corporate governance within the institution.
20	Branch and Bank Accounts	a. Ensure timely reconciliation of branch and bank account. b. Ensure settlement & closure of inactive and old bank accounts.
21	Addendum	a. The duties, responsibilities and accountabilities as mentioned by existing laws & regulations, bylaws & procedures and other need to be complied with.

५. व्यवसायिक योजना पेश गर्नु पर्ने:

(१) उम्मेदवारले दरखास्तसाथ पेश गर्ने व्यवसायिक कार्ययोजना (Business Plan) तयार गर्दा प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको लागि तोकिएको कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) समेतलाई आधार मानी निम्न बुँदाहरूमा केन्द्रित रही तयार पार्नु पर्नेछ ।

(क) वित्तीय संस्थाको परिचय एवं कार्य संचालनको अवस्था ।

(ख) लघुवित्त वित्तीय संस्थाहरूको वर्तमान अवस्था तथा यस संस्थाको संक्षिप्त वित्तीय विश्लेषण ।

(ग) वित्तीय संस्थाको विद्यमान अवस्थामा देखिएका सबल र दुर्बल पक्ष एवम् अवसर र चुनौतीहरूको विश्लेषण (SWOT Analysis).

(घ) रणनीतिक सुधार गर्नु पर्ने क्षेत्रहरूको विश्लेषण र जोखिम व्यवस्थापनको रणनीति ।

(ङ) उत्पादकत्व अभिवृद्धि, प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता अभिवृद्धि, औद्योगिक सम्बन्ध, मानव संसाधन व्यवस्थापन, वित्तीय व्यवस्थापन, चुहावट नियन्त्रण, प्रशासकीय शिरोभार खर्च घटाउनका लागि विशेष व्यवस्था, केन्द्रिकृत सफ्टवेयर कार्यान्वयन कार्ययोजना र श्रोत परिचालन समेत समावेश भएको समय सारिणी सहितको कार्ययोजना ।

(२) पेश गरिएको व्यवसायिक योजनामा केन्द्रित रही तोकिएको मिति र समयमा सर्त लिष्टमा परेका उम्मेदवारले प्रस्तुती गर्नु पर्नेछ ।

६. उम्मेदवारको मूल्याङ्कन सम्बन्धी अंकभार:

उम्मेदवारको मूल्याङ्कन सम्बन्धी अंकभार तपसिल बमोजिम कायम हुनेछ ।

(१) शैक्षिक योग्यता वापत	- १० अंक
(२) कार्य अनुभव वापत	- १० अंक
(३) व्यवसायिक योजनाको मूल्याङ्कन वापत	- ५० अंक
(४) प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता मूल्याङ्कन वापत	- ३० अंक
पूर्णाङ्क	- १०० अंक

७. छनौटका आधार एवम् प्रकृया :

- (क) शैक्षिक योग्यता र अनुभवको मूल्याङ्कनको आधारमा उम्मेदवारहरु पाँच जना भन्दा बढी भएमा ती मध्ये कम्तीमा पाँच जना उम्मेदवारलाई सर्ट लिष्टिङ्ग (Short Listing) गरी वर्णानुक्रमानुसार व्यवसायिक योजनाको प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्ताका लागि छनौट गरिने छ ।
- (ख) छनौटमा परेका उम्मेदवारहरुको व्यवसायिक योजनाको प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्ता तोकिएको मिति, समय र स्थानमा सञ्चालन गरिने छ ।
- (ग) बुँदा (ख) अनुसार छनौट भएका उम्मेदवार मध्ये शैक्षिक योग्यता, अनुभव, व्यवसायिक योजनाको मूल्याङ्कन एवम् प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता समेतमा प्राप्त कूल अंकको आधारमा उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई मुख्य उम्मेदवार र बढीमा दुई जनालाई वैकल्पिक उम्मेदवारको रुपमा सिफारिस गरिनेछ ।
- (घ) प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्तामा सहभागी हुने उम्मेदवारले शैक्षिक योग्यता, अनुभव, नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र एवम् आवेदन साथ पेश गरेका अन्य कागजातहरुको सक्कल प्रति साथै लिई उपस्थित हुनुपर्नेछ ।